

第八章

常用表單及通報表格



表單一

臺北市立大安高工輔導室 個別諮商預約單

班級：_____ 姓名：_____ 填寫日期：_____年____月____日



方便聯絡方式：手機：

家中電話：



目前最讓你感到困擾是什麼呢？請說清楚，講明白喔！（必填！！）



我覺得我的問題可歸納於：

- 德行問題 學業困擾 人際問題（親子、師生、同學、兩性）
 生涯規劃（含休退轉及升學） 家庭因素 其他_____

★晤談需知：

1. 一次約談時間以 50 分鐘為限，如有需要與輔導老師另行討論。
2. 個別約談謝絕攜伴參加。（如同學、男女朋友、校外人士、寵物等）
3. 如屬資料提供或問題諮詢，預約後由輔導老師另行安排時間統一說明。
4. 輔導老師會針對不同的問題安排適當時間，請耐心等待。



排定約談日期：_____年____月____日 節

表單二

臺北市立大安高工輔導室 晤談《通知單》

班級：

姓名：

座號：



哈囉～我是你的輔導老師，請於____月____日（星期____）

第____節____時____分 上課 下課 中午，

到輔導室一趟，輔導老師等著與你談話喔！請以最快的速度前來，我們不見不散！如果有事不能前來，在晤談開始前一定要跟老師改時間。

此外，在出發之前請記得告訴任課老師及班上負責點名的同學。

輔導教師：

年 月 日

臺北市立大安高工輔導室 晤談《證明單》

班級：

姓名：

座號：

學生於____月____日（星期____）第____節____時____分

因輔導老師有事約談，特此證明，請惠予公假。此致

老師（教官）

★晤談開始/結束時間：____時____分至____時____分

輔導教師：

年 月 日

【備註】請同學務必於放學前將此證明夾至班級點名板，以利學務處登錄為公假；若已過放學時間，請同學自行送至學務處。

