

臺北市立大安高級工業職業學校 107 學年度第 1 學期
學校日活動「家長建議事項處理表」

107.9.25

項次	建議事項	建議班級	處理單位	處理情形
1	公開全班月考成績(不出現姓名)	機械一甲	教務處	本校於期中考後會請導師協助發放個人成績單，內含班上各科成績組距資訊，家長亦可於期中考試結束 5 天後上網查詢學生個人成績。
2	公布模擬考成績	汽車三乙	教務處	模擬考後同學可上網查詢自己成績，包括落點分析、組距、各科學習建議。
3	如何提升孩子的成績？	資訊三乙	教務處	本校畢業學生歷年升學表現優異，謝謝家長關心，教務處建議如下： 1.遠離遊戲軟體（線上遊戲）。 2.生活作息正常。 3.有效的時間安排與掌控。 4.養成良好的學習態度： 上課認真學習，作業用心完成，測驗全力以赴。 歡迎家長隨時與學校保持聯繫。
4	如何順利升學？	資訊三乙	教務處	本校畢業學生歷年升學表現優異，謝謝家長關心，教務處建議如下： 1.留意本校最新消息，升學相關訊息。 2.認真學習，參加統測/學測/指考，並選擇適合自己的入學管道。 3.隨時上傳學習歷程檔案。 4.儘早準備備審資料。 5.參加相關比賽或研習，豐富備審資料。 6.注意升學行事曆。 7.有疑問請至教務處詢問。

項次	建議事項	建議班級	處理單位	處理情形
5	希望教室有提供電腦，或是電子講桌，不然帶來帶去很容易壞掉	製圖二甲	教務處	列入本校教室改善工程參考，並且學校將教室 e 化視為未來努力目標。
6	學生的公假單應給家長簽名同意	綜高一忠	學務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校原公假之辦理，由推派單位留存家長同意書，以辦理公假程序。 2. 公假單增列家長同意欄位，是否增加請假作業時間，影響時效。學務處將研議，並提相關會議討論。 <p>謝謝家長提醒!未修訂前，學生公假將請推派單位確實填寫家長同意。</p>
7	制服書包太晚補齊，請學校與廠商溝通，要求改進	資訊一甲	學務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 今年服裝發放作業，已較往年提早作業，由於廠商備貨不足，造成困擾，在此致歉，請家長見諒! 2. 本校服裝發放後，提供學生換領尺寸，目前仍有部分尺寸未補齊，校方持續與廠商聯繫補貨事宜。 3. 校方依規定要求廠商履約、改進。今年履約狀況將作為明年是否續約之參考。
8	廁所有異味，希望通風和清潔可以改善	圖傳二乙	學務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因本校校舍管線老舊，天氣熱時，容易有異味。 2. 為改善廁所環境，衛生組本學期初提供廁所芳香劑使用及水管以提供打掃班級清潔及維護。 3. 視需求增設排風扇，改善廁所通風，減少廁所異味。 4. 除以上改善外，衛生組仍會加強宣導廁所使用，養成良好使用及清潔習慣，減少阻塞及異味產生。

項次	建議事項	建議班級	處理單位	處理情形
9	中午桶餐份量不足	建築二甲	學務處	<ol style="list-style-type: none"> 本校對午餐桶餐非常重視，廠商將提供班級充足飯量及備餐，若有不足即可至備餐處領取。每日由衛生組專人負責了解供餐狀況，並反映班級用餐狀況供廠商改進。 該班經了解，確實有反映並由廠商改善，衛生組也持續追蹤，確保學生用餐權益與安全。
10	建議家長會在四聯單上加上冷氣維修費，不要自由樂捐	電子三乙	總務處	<ol style="list-style-type: none"> 依據教育局100.11.9來函表示(北市教中字第10044140400號)，略以...班級教室裝設儲值卡依學校冷氣電費收費方式及計算標準收支。 ...班級教室冷氣若未裝設儲值卡則維持收取冷氣使用費每學期上限400元，收取費用之總額，支付所需電費後倘有賸餘，可做為裝設儲值卡、冷氣維護及汰舊換新費用....。 綜上述，因本校已於95年安裝各班級冷氣時，全面以冷氣儲值卡方式進行冷氣費用收支，故不適再以四聯單方式收取冷氣相關費用。
11	有些教室蚊子很多，希望學校可以幫忙清除	綜高二忠	總務處	<p>學校每學期開學及夏季前，皆會針對全校環境進行消毒作業，倘班級教室周邊有明顯蚊蟲較多狀況，可先行檢視環境清潔及是否有積水等問題，進行初步狀況排除，如未見改善，可透過報修單進行通報，總務處將盡速派員處理。</p>

項次	建議事項	建議班級	處理單位	處理情形
12	校園增設路標，不讓家長或外賓來迷路	圖傳二乙	總務處	校園已設置多處立式建物指引牌及平面辦公空間指引牌，爾後辦理活動時，將特別留意宣導海報之指引告示。
13	蒸飯箱假日空轉問題	電機二乙	總務處	班級蒸飯箱送電時間為上課日(周一至周五)每日上午 09:30~11:40，例假日則無送電，如班級有查假日蒸飯箱有送電情形，敬請協助告知。
14	可以多增設飲水機	冷凍一甲	總務處	學校於各建物每層樓裝設 2 台飲水機及 1 台飲水台，正常使用應皆可符合使用需求，如有機器損壞故障狀況，請填列班級設備報修單，總務處將儘速派員處理。
15	桌椅改成可以調整高度	冷凍一甲	總務處	學校有提供可調整式課桌椅供有需要的同學使用，若有需要可逕洽總務處申請。
16	電扇運轉聲音吵雜，建議更換	電子一甲	總務處	總務處已於 107 年暑假期間配合班級冷氣汰舊更新工程進行各間教室設備清潔保養(含門窗、風扇及蒸飯箱等)，倘班級設備有異音異常狀況，可透過報修單進行維修或更換設備。
17	學校免費提供課程所需的作業軟體	電子二乙	實習處	目前校內電腦教室或實習工程所使用作業軟體，皆有購買正式版權，學生不需另外付費，惟僅限於校內使用。另外，部分課程軟體，網路也提供測試版供下載測試。
			電子科	目前課程使用軟體為 Microsoft Studio Express、Quartus 2、Arduino 以上三套軟體皆為免費使用，Altium Designer 軟體因版權，僅能於科內使用，另電腦教室開放 16:00-17:00 供學生免

項次	建議事項	建議班級	處理單位	處理情形
				費使用。
20	請輔導老師入班宣導手機使用問題	電子一甲	輔導室	經瞭解，當日家長反映的狀況為：學生返家後使用 3C 產品時間過長，造成父母在管教過程中，時常發生親子衝突。預計於 10 月 1 日入班宣導「如何在學習進度與休閒娛樂的時間規劃上取得平衡，並進行有效能的親子溝通。」
21	請冷凍科協助思考各班教室在不開電扇的狀況下(因為電扇使用會出現吵雜的聲音)，如何提高教室冷房效果	電子一甲	總務處	總務處已於 107 年暑假期間配合班級冷氣汰舊更新工程進行各間教室設備清潔保養(含門窗、風扇及蒸飯箱等)，倘班級設備有異音異常狀況，可透過報修單進行維修或更換設備。
			冷凍科	電扇與冷氣均需定期保養。冷氣搭配電扇使用可更迅速達到冷房效果。
22	建議實習課要建立安全操作流程，以強化同學操作安全觀念	冷凍一甲	實習處	每學期初皆要求各科建立各工場機具設備之安全操作及注意事項，本校第一週為工廠安全週，由任課教師進行安全宣導，課堂上亦隨時提醒學生注意操作安全。
			冷凍科	於實習課操作機具設備前，皆示範機具設備的安全操作，並請同學務必牢記以維自身及工場安全。
23	已畢業學長姐回校和新生分享經驗，讓新生能更快進入狀況	汽車一乙	輔導室	1.本校今年有特別編制「新生戰鬥指南」一書和新生分享如何適應大安環境、做好生涯規劃並充實度過未來三年，並由各班輔導教師入班帶領學生導讀本書、介紹學校狀況以及回應學生問題，目前高一班輔已於 9 月 12 日辦理完畢。 2.感謝家長提議，將再和各科研議是否邀請已畢業學長姐或

項次	建議事項	建議班級	處理單位	處理情形																					
				高二、高三學長姐和新生分享大安就讀經驗，邀請對象何者較為合適以及未來辦理形式。																					
			汽車科	會安排畢業或高三學長姐和新生經驗分享，這學期班會課進行。																					
24	安排至車廠參觀	汽車二甲	實習處	本校各科每年皆依其屬性安排參訪、參觀工廠或世貿、南港展覽等活動，藉以瞭解業界走向與趨勢。																					
			汽車科	汽車科定期會參訪車廠及展覽如下： 1.國瑞汽車製造廠車廠。 2.裕隆日產汽車苗栗三義廠。 3.國際汽車展世貿館、南港展覽館。																					
25	建議「電腦輔助繪圖與實習」課程 AB 組可交換授課老師	機械二甲	實習處	列入各科教學研究會及科主任聯席會進行討論與研議，A、B組交換授課老師之可行性。																					
			機械科	<p>為落實實習課程教學，有分組教學。課程編排為單一明確責任，皆指派課務為單一教師。換組為教師私下教學行為，科務不以過問。課務編排明確分某教師為 A 組或 B 組，如下表。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>教師 科別 (xx)</th> <th>授課 教師 (xxx)</th> <th>班級 名稱 (xxxx)</th> <th>組別 學級 (xx)</th> <th>課程 編排 碼 (mm)</th> <th>第1學期科目名稱 【全活合】、II、III、IV等】</th> <th>第2學期科目名稱 【全活合】、II、III、IV等】</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>機械</td> <td></td> <td>機二乙</td> <td>A</td> <td></td> <td>電腦輔助繪圖與實習(2D)</td> <td>電腦輔助設計實習(3D)</td> </tr> <tr> <td>機械</td> <td></td> <td>機二乙</td> <td>B</td> <td></td> <td>電腦輔助繪圖與實習(2D)</td> <td>電腦輔助設計實習(3D)</td> </tr> </tbody> </table> <p>高一製圖實習為教師手電繪能力差異，而自行交換組教學。高二上為全電繪的製圖實習課程，無手電繪之分。高二下為3D繪圖的課程，課程時數已少，不利再有交換組操作。</p> <p>另交替換組有課程銜接進度課損，難以對應兩組進度有落差時的調整。請同學去適應不同教師教學，以面對職場不同主管的要</p>	教師 科別 (xx)	授課 教師 (xxx)	班級 名稱 (xxxx)	組別 學級 (xx)	課程 編排 碼 (mm)	第1學期科目名稱 【全活合】、II、III、IV等】	第2學期科目名稱 【全活合】、II、III、IV等】	機械		機二乙	A		電腦輔助繪圖與實習(2D)	電腦輔助設計實習(3D)	機械		機二乙	B		電腦輔助繪圖與實習(2D)	電腦輔助設計實習(3D)
教師 科別 (xx)	授課 教師 (xxx)	班級 名稱 (xxxx)	組別 學級 (xx)	課程 編排 碼 (mm)	第1學期科目名稱 【全活合】、II、III、IV等】	第2學期科目名稱 【全活合】、II、III、IV等】																			
機械		機二乙	A		電腦輔助繪圖與實習(2D)	電腦輔助設計實習(3D)																			
機械		機二乙	B		電腦輔助繪圖與實習(2D)	電腦輔助設計實習(3D)																			

項次	建議事項	建議班級	處理單位	處理情形
				求。
26	與機械科同學在專業程度上有落差，在課程安排上如何加強？	製圖二乙	實習處	本校各科因領域的不同，本就有專業程度上的落差，而為彌補落差，除教學方式調整外，利用午休及放學加強對學生的輔導，再則開設課業輔導班技能檢定輔導班等。
			製圖科	1.製圖科的課程架構與機械科的課程架構原本就不同。 2.目前針對專業課程表現較弱的同學，會利用中午或放學時間加強。
27	電腦繪圖課或其他課程的分組，可否採取單雙號分組，以讓學生可以互相學習？	製圖二乙	實習處	1.現階段援往例，已進行 A、B 兩組進行教學活動，且過程中也引導同學分享與討論，進而創造最大學習成效。 2.列入各科教學研究會及科主任聯席會進行討論與研議，單雙號分組教學之可行性。
			製圖科	1.目前分組方式依座號排序分成 A、B 組。 2.目前課程已有一定的進度考量課程的銜接，不宜重新分組。