

第八章

常用表單及通報表格



臺北市立大安高工輔導室

個別諮詢商預約單

班級：_____ 姓名：_____ 填寫日期：____年____月____日



方便聯絡方式：手機：

家中電話：



目前最讓你感到困擾是什麼呢？請說清楚，講明白喔！（必填！！）



我覺得我的問題可歸納於：

- 德行問題 學業困擾 人際問題（親子、師生、同學、兩性）
生涯規劃（含休退轉及升學） 家庭因素 其他_____

★晤談需知：

- 一次約談時間以 50 分鐘為限，如有需要與輔導老師另行討論。
- 個別約談謝絕攜伴參加。（如同學、男女朋友、校外人士、寵物等）
- 如屬資料提供或問題諮詢，預約後由輔導老師另行安排時間統一說明。
- 輔導老師會針對不同的問題安排適當時間，請耐心等候。



排定約談日期： 年 月 日 節

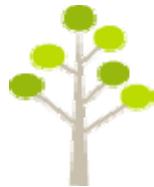
表單二

臺北市立大安高工輔導室 暈談《通知單》

班級：

姓名：

座號：



哈囉～我是你的輔導老師，請於____月____日（星期____）

第____節____時____分 上課 下課 中午 ，

到輔導室一趟，輔導老師等著與你談話喔！請以最快的速度前來，我們不見不散！如果有事不能前來，在晤談開始前一定要跟老師改時間。

此外，在出發之前請記得告訴任課老師及班上負責點名的同學。

輔導教師：

年 月 日

臺北市立大安高工輔導室 暈談《證明單》

班級：

姓名：

座號：

學生於____月____日（星期____）第____節____時____分

因輔導老師有事約談，特此證明，請惠予公假。此致

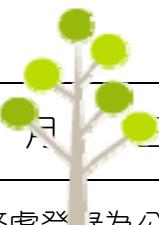
老師（教官）

☆晤談開始/結束時間：____時____分至____時____分

輔導教師：

年 月 日

【備註】請同學務必於放學前將此證明夾至班級點名板，以利學務處登記為公假；若已過放學時間，請同學自行送至學務處。



臺北市立大安高級工業職業學校 學生輔導記錄表

| | | | | | |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|------|--|
| 學生班級 | | 姓名 | | 聯絡電話 | |
| 學生來源 | <input type="checkbox"/> 自行來談 <input type="checkbox"/> 教師轉介 <input type="checkbox"/> 家長要求 <input type="checkbox"/> 其他 | | | | |
| 輔導對象 | <input type="checkbox"/> 學生本人 <input type="checkbox"/> 導師 <input type="checkbox"/> 家長 <input type="checkbox"/> 其他 | | | | |
| 晤談時間 | 年 月 日 時 分～ 時 分 | | | | |
| 晤談方式 | <input type="checkbox"/> 當面會談 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 其他 | | | | |
| 主訴問題 | <input type="checkbox"/> 行為及德行評量問題 <input type="checkbox"/> 學業及生涯規劃問題 <input type="checkbox"/> 人際（親子、師生、同儕、兩性） <input type="checkbox"/> 精神疾病 <input type="checkbox"/> 其他 _____ | | | | |
| ※晤談記錄摘要 | | | | | |
| ※輔導策略 | | | | | |



大大樹行不行～

教師輔導工作手冊



發行單位：臺北市立大安高級工業職業學校

發 行 人：陳貴生 校長

總 編 輯：林浥霧 輔導主任

編輯委員：林美芳

郭美岑

洪慈珮

執行編輯：徐秀儀

美工設計：吳璧合 林佳樺

印 刷：榮洲印刷

初版日期：民國 97 年 7 月

再版日期：民國 105 年 8 月

