

第四章 變化妝術—談封面設計與內文美編排版

圖文傳播科 鄭茜文老師

一、輕鬆製作有特色的封面

要引起他人第一眼的注意，不外乎是封面設計的特色，相對的，封面的感覺也跟隨著與個人風格與特色息息相關。

在製作一本屬於自己的學習檔案時，封面有幾個部份需要留意：

(一) 圖像

在圖案或是照片方面，可完全經由自己手繪、電腦繪圖，或者是拍照等方式，經過剪剪貼貼創造屬於自己的封面。若是使用電腦繪圖的方式，則完全都可以用電腦完成，但相對的，手工製作的特色比較有感覺，而且比較活潑、生動，與電腦完成的效果有所差異，當然這個部份可以依照自我的喜好自己決定。另外，千萬不可隨意抓網路上的圖片來使用，畢竟侵犯到智慧財產權之外，也沒有自己的特色，所以完全的自我創造才是最棒的！



(圖片擷取自學生作品集檔案)

(二) 標題

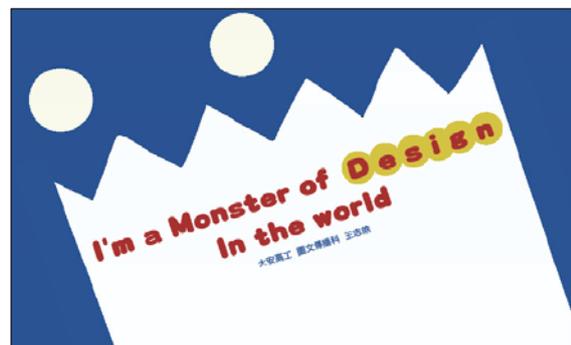
封面上除了圖案很重要之外，再來就是標題的注目性。好的標題通常很簡短，很多人會利用一句話或是座右銘等，來當封面，也有許多人想的標題跟自己的名字某個字有關，例如：張惠妹的專輯取名為「妹力四射」，這都是不錯的表現方式。由於人是視覺的動物，標題的長短可以立刻解讀，也可以立刻了解作者想要傳達的訊息。至於靈感的部份可以去書店、唱片行等地方逛逛，會激發出不同的想法喔(如褚姓同學的檔案取名為「清清褚褚」；童姓同學的檔案則叫做「瞳話」)！



(圖片擷取自學生作品集檔案)

(三) 作者

有了標題之後，上面記得要有自己的名字，切記文字大小不可大於標題，以清楚為主就好了，這樣別人才知道這本學習檔案到底是誰的喔！



(圖片擷取自學生作品集檔案)

(四) 色彩

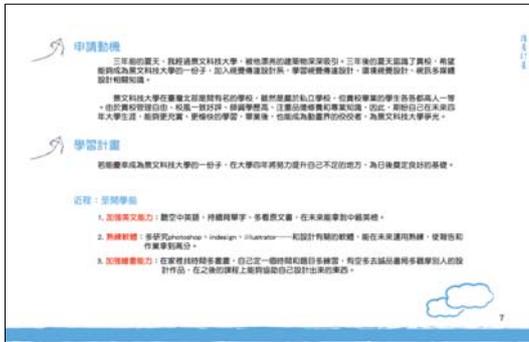
色彩的搭配給予別人的感受也不同，像是粉紅色給人很粉嫩、溫柔的感覺，所以顏色上盡量讓別人覺得舒適，不要有壓迫感。很多人喜歡把五顏六色，而且非常鮮艷的色彩放置在封面，讓整個畫面看起來很刺眼，雖然很容易讓別人引起注意，但是不耐看，反而看久了會覺得厭煩。封面的色彩盡量以簡單、類似的顏色為主，使用鮮豔的色彩可以，但是不宜大面積。



(圖片擷取自學生作品集檔案)

(五) 文字

文字方面特別要注意字型不宜太多，選擇單一字型下去作編排即可，因為色彩若偏豐富，還利用各種不同的字型，相信閱讀的人會是相當辛苦的！



(圖片擷取自學生作品集檔案)

* 大大樹貼心叮嚀 *

小安仔：「大大樹！救人啊！！人家缺乏設計感，也沒有美感，封面一定要那麼難嗎？有沒有簡單一點的版本……」

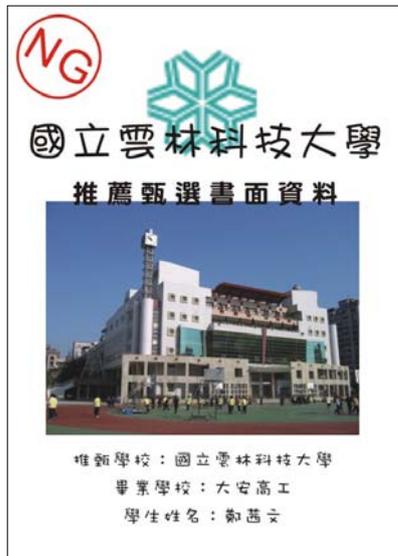
大大樹：「孩子……沒關係，那我們就把重點擺在充實檔案的內容嘛！至於封面……，讓我們來參考一下茜文老師專門為之前參加推甄的學長姐提供的『工科型男/型女清爽有力剛毅木訥版』範例吧……」

大大樹心中 OS：「唉！如果這樣還不會，那神仙也救不了你了……」

「學習檔案」和「備審資料」因為目的不同，在封面的製作上，也會有些差異，前者強調獨特性，因此設計感尤其重要，而後者則因為要表現對該系的認同，以及呈現資料時申請人應有的禮儀等，所以規劃的重點有些差異，通常學習檔案封面的主題和風格是很個人化的，可以有許多設計和創意的展現，而備審資料則因為是升學正式的資料，封面上一定要註明的是申請校系的名稱，而且字體大小必須比申請人名字更大又更明顯些，這將影響到設計的成品，以下展示的範例為說明方便只以科技大學名稱為標題，實際製作備審資料時，應標出科系名稱才對。

針對封面設計的要點，以下將以幾個範例來展現設計時應掌握的精神。

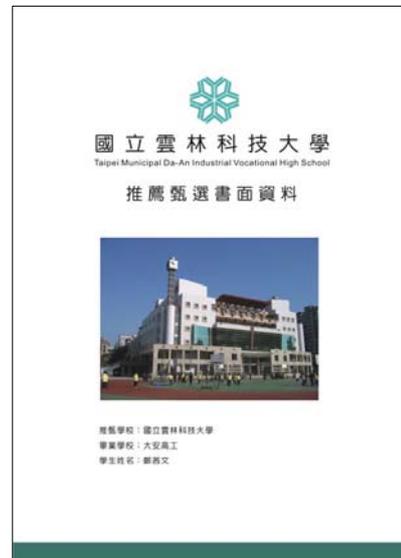
範例 4-1



字型太多，文字大小已經影響到圖案的部份。



將字型統一、大小統一，文字的部份可以避開圖案底部。

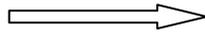


也可以有一條色塊，會有平衡畫面的效果。

範例 4-2



字型並未統一。字壓在圖片上，視覺不清楚。

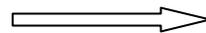


文字縮小。文字可以在圖片上方。

範例 4-3



文字顏色太豐富，字型並未統一。

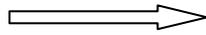


文字顏色盡量單一化，文字大小不宜過大。

範例 4-4



圖片放置太多，文字與圖片快融合在一起。

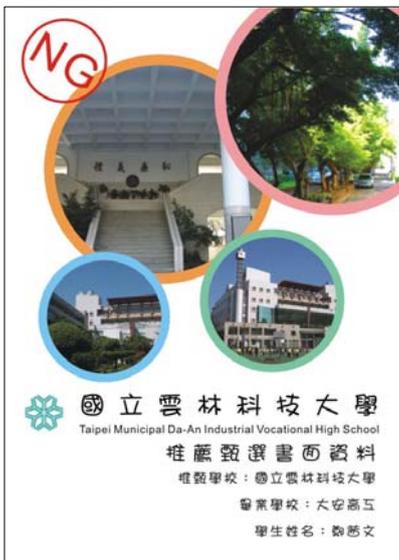


若以多圖片為主，可規律排列好。適當留白可以增加畫面的舒適度。



格子編排的方式有許多種，背景可以適當給予些色彩。

範例 4-5



利用圓圈是不错的方式。但是在圖案與圖案之間應該清楚劃分。



圖案不一定要重疊在一起，有大有小的圓圈可使畫面更活潑。



照片可以與色彩作搭配，色塊面積大時，色彩不宜太強烈。

二、內文美編與排版

打開精心製作的封面之後，最重要的就是內文的順暢度。

內文比較屬於各種學習、經驗的紀錄，所以美編上可以不需要過於花俏，畢竟內文的書寫比較重要。在內文美編上可以選擇有系統性的去作編排，例如頁碼的部份都放置於頁面的右下角、每頁所使用的圖案相似等，小地方的統整可以讓畫面更為整齊，也更有一致性，讓閱讀的人覺得很有規劃。

內文基本上須具備以下幾項：1. 目錄；2. 頁碼；3. 分隔頁；4. 照片；5. 文字的書寫，有關內文排版的規格請參考本手冊第 4 頁「(四) 內容編排」。

另外，在書寫方面，若是單純以文字敘述為主稍嫌枯燥了一點，儘可能加上插圖、照片輔助，因為有圖有文，在閱讀的時候就可以有畫面想像，所以建議學生不論去參加任何活動都可以用相機記錄下來，一方面在編輯自我的學習檔案時非常豐富，另一方面也更加說明了自己參與過的各種經驗呢！

* 大大樹貼心叮嚀 *

插圖是用以輔助內文的，所以應該要與文字內容有相關性，不需要為了充版面硬要放皮卡丘或光之美少女之類的圖片。另外也要注意圖檔的解析度，解析度太差會讓人誤以為你把圖片打馬賽克了。

「學習檔案」應該是高中三年慢慢累積建立起來的，所以建議同學還是選用活頁檔案夾來建檔，以便隨時增添或修改資料，先不急著花錢去印刷廠裝訂成冊。因此頁碼的部份可以暫時不編，以分隔頁及索引片來分類即可。待要參加校外比賽、或者是要做甄選入學的「備審資料」時，再編頁碼並裝訂成冊。



範例 4-6

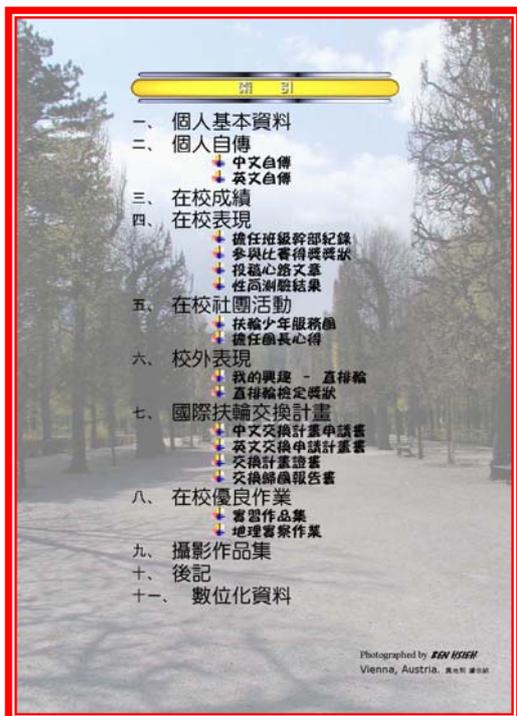
作者介紹 ... 1
平面設計類 ... 2
基礎設計 ... 3
表現技法 ... 7
海報設計與表現技法 ... 11
LOGO設計 ... 15
CIS企業識別系統 ... 18
海報設計 ... 19
23 ... 電腦繪圖
24 ... 摺頁設計
25 ... 包裝刀模設計
26 ... CD圖樣設計
27 ... 封面封底設計
28 ... CIS識別系統
30 ... 服裝圖樣設計
畢業紀念冊班級頁設計 ... 31
攝影作品 ... 36



目錄必須分類分項列舉（如基本資料、學習成果、活動經歷等等），除大標題外，也可列出次標題，標題名稱可發揮個人創意。最好有項目編號（若是用以參賽或升學的檔案，則還需標明頁次後裝訂成冊）。

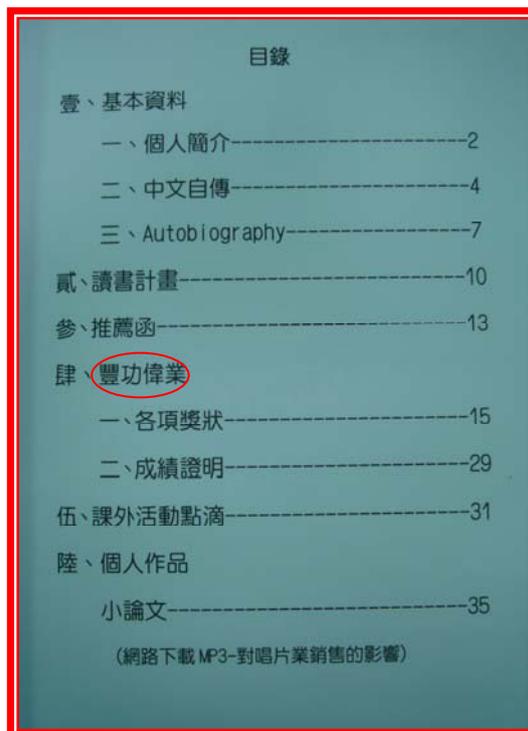
看到這樣的範例又讓大家開始惶恐了嗎？免驚啦！人家是圖傳科的！請繼續看下面的範例。

範例 4-7



目 錄	
一、 個人基本資料	
二、 個人自傳	
+ 中文自傳	
+ 英文自傳	
三、 在校成績	
四、 在校表現	
+ 擔任班級幹部紀錄	
+ 參與比賽得獎獎狀	
+ 投稿心路文章	
+ 性高測驗結果	
五、 在校社團活動	
+ 扶輪少年服務團	
+ 擔任團長心得	
六、 校外表現	
+ 我的興趣 - 寫得輪	
+ 寫得輪檢定獎狀	
七、 國際扶輪交換計畫	
+ 中文交換計畫申請書	
+ 英文交換申請計畫書	
+ 交換計畫證書	
+ 交換歸國報告書	
八、 在校優良作業	
+ 寫習作品集	
+ 地理觀察作業	
九、 攝影作品集	
十、 後記	
十一、 數位化資料	

Photographed by **KEVIN KISHI**
Vienna, Austria. 奧地利 維也納



目 錄	
壹、基本資料	
一、個人簡介-----	2
二、中文自傳-----	4
三、Autobiography-----	7
貳、讀書計畫-----	10
參、推薦函-----	13
肆、 豐功偉業 -----	
一、各項獎狀-----	15
二、成績證明-----	29
伍、課外活動點滴-----	31
陸、個人作品	
小論文-----	35
(網路下載 MP3-對唱片業銷售的影響)	

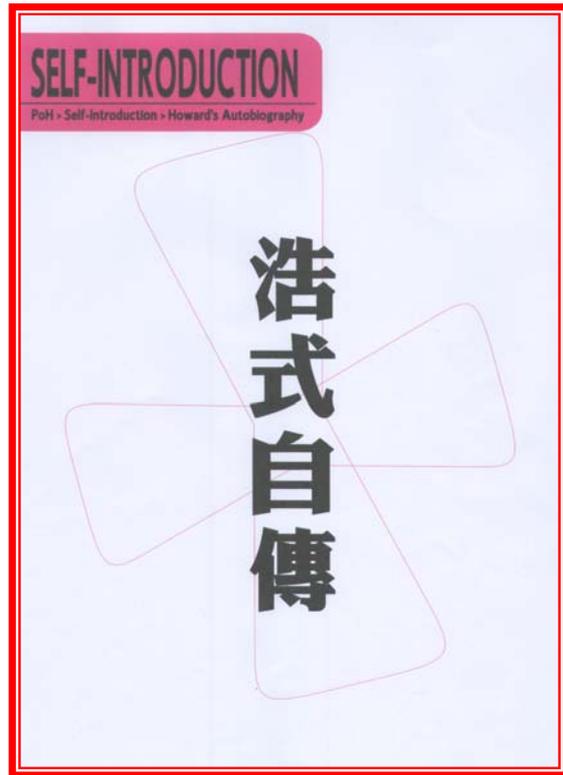
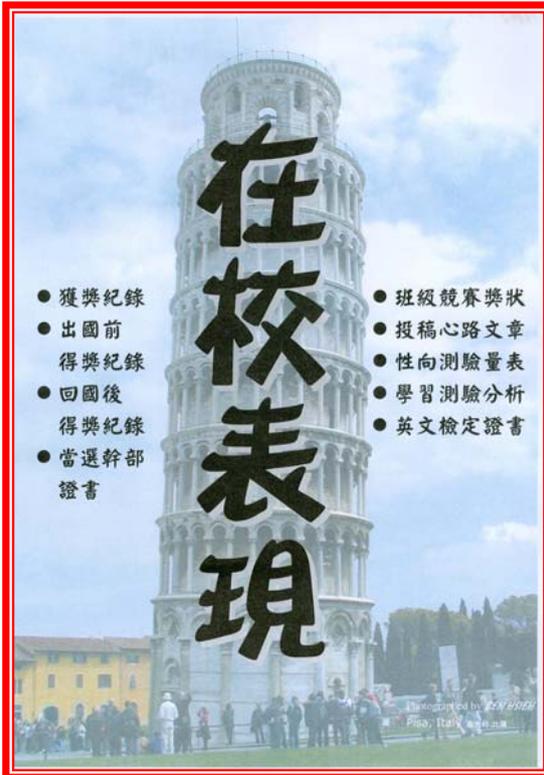


是不是？目錄並沒有那麼難做嘛！可以採用自己的作品或相片作底圖，或者要走徹底清爽路線也無不可。

但標題名稱還是非常重要的。請注意一下右圖其中一個標題名稱：「豐功偉業」。大家覺得是否恰當？



範例 4-8



分格頁是指每一單元的首頁。最好是設計統一的格式及背景，並標明單元名稱。也可增列此單元之目錄，或增添索引片（如左下圖之右下角所示）。

